

GROUPEMENT DE COMMANDES DU JURA DUHAMEL DOLE.

LYCEE POLYVALENT JACQUES DUHAMEL

BP 8 – 39107

DOLE

MARCHE PRODUITS ALIMENTAIRES

Période du 1^{er} janvier 2026 au 31 décembre 2026

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Article I – Acheteur Public

1 – Nom et adresse officiels de l'Acheteur Public

Groupement de Commandes DU JURA DUHAMEL DOLE
Lycée Polyvalent Jacques DUHAMEL
Avenue Charles LAURENT-THOUVEREY
BP. 8
39107 DOLE CEDEX

☎ : 03.84.79.78.00
Fax.: 03.84.72.72.20

2 – Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues :

la même qu'au point 1.

3 – Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :

salle des marchés « Territoire Numérique » (<https://www.e-bourgogne.fr/>).

4 – Adresse à laquelle les offres/demandes de participation doivent être envoyées :

La même qu'au point 3.

5 – Type d'acheteur public

Établissement public local d'enseignement, commune et établissement public de santé.
La liste des acheteurs est jointe au dossier de consultation.

Article II – Objet du marché

Fourniture de produits alimentaires
Groupement de commandes Jura – 2026

1 – Description

- type de marché de fourniture : achat de denrées alimentaires
- marché à bons de commande : oui
- marché à tranches : non
 - description (objet du marché) : La consultation a pour objet de fournir aux Adhérents du Groupement de Commandes JURA Duhamel Dole, les denrées alimentaires figurant sur les tableaux récapitulatifs des besoins annexés au Cahier des Clauses Particulières.
- lieux de livraison de fournitures : Magasins de chaque adhérent
- division en lots : oui
 - Possibilité de soumissionner pour un lot, plusieurs lots ou l'ensemble des lots.
 - Pour plus de détails voir les annexes du Cahier des Clauses Techniques Particulières relatives aux différents lots.
 - variantes : **Les candidats ne peuvent proposer qu'une variante par lot** (notamment marques commerciales différentes), cette variante pourra en revanche concerner un ou plusieurs produits.

2 – Quantité à fournir

Les quantités à fournir sont établies pour une année civile et sont indiquées dans les fichiers « Offre de prix par lots ».

Les adhérents s'engagent sur les quantités portées dans ce fichier. Cependant, si des travaux entrepris par les Collectivités de Rattachement ou des mesures de carte scolaire entraînent la fermeture temporaire des services de restauration ou la modification du nombre de rationnaires, les quantités soumissionnées sont reportées sur les établissements approvisionnant les établissements en travaux ou accueillant les nouveaux élèves.

3 – Durée du marché

Le marché est prévu pour une durée de 12 mois, du 01/01/2026 au 31/12/2026, pour l'ensemble des 13 lots, renouvelable deux fois pour une période d'un an par reconduction expresse, et ne pourra dépasser le 31/12/2028.

III – Renseignements d'ordre juridique, économique, financier et technique

1 – Conditions relatives au marché

- pas de cautionnement
- Modalités essentielles de financement et de paiement :

1-2-1 : Clauses de prix :

Les clauses définissant les régimes de prix figurent à l'article 6 des annexes du CCP

Aucun montant minimum de commande ne pourra être exigé

1-2-2 : Délai global de paiement :

Conformément aux articles L 2192-10, R 2192-10 et R 2192-1159 du code de la commande publique, CCPu, il ne peut dépasser 30 jours (note DGCCRF Février 2022) pour les EPLE et 50 jours pour les hôpitaux.

1-2-3 : Taux des intérêts moratoires :

Le taux des intérêts moratoires est défini à l'article R 2192-31 du CCPu.

2 – Conditions de participation (critères de sélection)

➤ Renseignements concernant la situation propre du fournisseur

2-1 : Statut juridique et capacité professionnelle : les documents demandés sont conformes à ceux prévus aux articles R 2143-11 et 12 du CCPu.

2-2 : Capacité économique et financière : Références de réalisation de marchés semblables.

2-3 : Capacité technique : Moyens logistiques et moyens en personnel pour assurer l'exécution du marché.

Article IV – Procédures

1 – Type de procédure

- Appel d'Offres Ouvert conformément aux articles L2124-2 et R 2142-2 du CCPu.
- La procédure de passation est celle du groupement de commande et de l'appel d'offres ouvert prévu aux articles L 2113-6 et 7, L 2124-2 et R 2124-2 du CCPu.
- Conformément à l'article L 2113-7 du même code, le Coordonnateur prépare, signe et notifie le marché.
- La présente consultation débouchera sur des bons de commandes passés par chacun des adhérents au groupement de commandes.

2 – Critères d'attribution

Offre la plus avantageuse appréciée en fonction des critères pondérés énoncés ci-dessous sur une note globale de **120 points** :

1 - **Qualité organoleptique** : résultats des tests des échantillons fournis –Note sur **70 points**
(50 points sur la dégustation, 20 points sur les certifications et labels)

2 - **Prix** proposés –Note sur **40 points**

3 - **Capacités techniques du candidat** : d'après le mémoire technique du candidat – note sur **10 points**.

Un tableau synthétique reprenant les points attendus du mémoire technique sera à compléter par le candidat.

Il sera observé la qualité et l'offre de services, en particulier le respect des délais et rythme de livraison, les délais de commandes, la maîtrise de la qualité hygiénique des produits, la traçabilité et la maîtrise de la chaîne du froid le cas échéant.

Les performances en matière de développement durable (consommation d'énergie, transport, emballages, diversité de l'offre locale, etc.) seront aussi observées.

En cas de discordance entre le montant du marché et le produit du prix unitaire par la quantité, c'est le prix unitaire qui sera retenu, le montant du marché sera corrigé en conséquence. Si le prix unitaire provient d'un coefficient, c'est le coefficient qui sera retenu.

3 - Remise d'échantillons

Chaque candidat est tenu de fournir **gratuitement un échantillon** des fournitures proposées. Cet échantillon devra porter en étiquette les mentions de référence à la consultation, le nom du candidat, la marque commerciale proposée, toutes les mentions légales obligatoires, le numéro du lot et le numéro de l'article. Les articles à échantillonner sont mentionnés en annexe du CCTP de chaque lot.



L'absence de fourniture d'échantillons ou d'un échantillon de la liste prévue entraînera le rejet de l'offre.

Cet échantillon est destiné à l'étude par la Commission de Dégustation réunie par le Coordonnateur.

Les modalités de remises des échantillons seront précisées dans les annexes du CCTP de chaque lot.

Pour chaque lot, toutes les fiches techniques des produits soumissionnés devront impérativement être remises lors du dépôt des échantillons (afin d'éviter la fourniture d'un second échantillon) sur support papier ou sur clé USB (pas de CD).

4 - Renseignements d'ordre administratif

4-1 Documents contractuels et documents additionnels

Conditions d'obtention : les documents sont délivrés gratuitement et peuvent être obtenus à l'adresse indiquée en I) 3

4-2 Date et limite de réception des offres : **LUNDI 8 SEPTEMBRE 2025 à 18h00**

4-3 Langue devant être utilisée dans l'offre ou la demande de participation : le français

4-4 Délai minimum pendant lequel le commissionnaire est tenu de maintenir son offre : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Article V – Autres renseignements

1 – Contenu du dossier de la consultation (liste des pièces à fournir au candidat par l'Acheteur Public)

- Le Règlement de la Consultation
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières
- La liste des membres du Groupement de Commandes

Est joint en plus pour chaque lot soumissionné :

- l'annexe du CCTP concernée
- le dossier de déclaration du candidat : Lettre de Candidature (DC1) et Déclaration du Candidat (DC2) ou le Documentation Unique de Marché Européen (DUME)
- l'Acte d'Engagement ATTRI1 (**un acte d'engagement par lot**)
- un tableau d'offre de prix par lot
- la demande d'échantillons

Ces documents DC1 – DC2– ATTRI1 – actualisés au 15 avril 2025 - doivent être impérativement utilisés par les candidats pour leur soumission.

Peut être envoyé sur demande expresse du fournisseur :

- le tableau récapitulatif des besoins
- la liste détaillée des quantités par établissements, services et collectivités membres du Groupement

2– Modalités de remise des candidatures et des offres

Les candidats devront présenter leurs offres sur le *profil acheteur « territoire numérique »* conformément aux prescriptions des articles L 2132-2 et R 2132-2 et 3 du CCPu.
Pour les candidats répondant à plusieurs lots les documents relatifs à leur candidature sont à fournir une seule fois.

Les documents déposés sur le profil acheteur sont les suivants :

- la Lettre de Candidature, (modèle DC1)
- la Déclaration du Candidat, (modèle DC2) dûment remplie, portant la signature manuscrite de la personne habilitée à présenter la présente offre
- les certificats et déclarations sur l'honneur spécifiés aux articles R2143-6 à R2143-10 du CCPu ou le Documentation Unique de Marché Européen

Ainsi que les éléments relatifs à l'offre :

- l'Acte d'Engagement du candidat : utiliser impérativement le document ATTRI1 fourni (**un ATTRI1 par lot**) **incluant la proposition chiffrée**
- Une offre de prix sous forme de B.P.U. par lot soumissionné

SOUS PEINE DE NULLITE DE L'OFFRE LE CADRE B (B1) DEVRA ETRE INTEGRALEMENT REMPLI (montant H.T. et T.T.C. du total de la soumission) ET LE NOMBRE D'ANNEXES JOINTES INDIQUE.

TOUT LOT INCOMPLET SERA REJETE.

La marque et l'origine de chacun des articles du lot devront figurer sur l'offre du fournisseur pour que l'offre puisse être étudiée.

**Fourniture de produits alimentaires
Groupement de commandes Jura – 2026**

Les candidats devront impérativement proposer un calendrier des livraisons valable pour toute la période d'exécution du marché.

TOUTE OFFRE NON CONFORME SERA REJETEE PAR LA COMMISSION TECHNIQUE D'OUVERTURE DES PLIS

3- Modalités particulières d'attribution du marché au candidat retenu

En application des articles R 2143-11 et R 2143-12, à l'issue de la procédure de consultation, le candidat retenu devra produire dans un délai de 8 jours courant à compter de la date de réception par le candidat retenu de la demande de pièces ou mettre à disposition de l'acheteur public un système électronique ou un espace numérique de stockage comme prévu dans les articles R 2143-13 et 14 du CCPu :

- les copies certifiées conformes des certificats délivrés par les Administrations Fiscales et Sociales compétentes.
- La production d'un extrait du registre pertinent tel, tel qu'un extrait K, un extrait K bis, un extrait D1 ou un document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente.

Si le candidat retenu ne peut produire dans les délais impartis à l'article R 2144-7 les documents indiqués, son offre sera rejetée.

Un acte d'engagement sera ensuite signé par le fournisseur et le coordonnateur.

Les marchés seront notifiés aux fournisseurs par le coordonnateur à l'issue de la commission d'attribution, au plus tard le 25 Novembre 2025.

DOLE, le 30 Juin 2025

Le coordonnateur,


Nathalie KERBECI
Nathalie KERBECI
Provisoire LPO Duhamel