

# Travaux de petites réparations et de rénovation sur ouvrages d'art du Département de la Nièvre et du Canal du Nivernais

## Règlement de la consultation (RC)

Consultation n°

2026-0036

Date limite de remise des plis

**10 / 11 / 2026 à 11 heures**

Procédure de passation

**Procédure adaptée ouverte**

(Article R2123-1 1° - Inférieure au seuil des procédures formalisées - Code de la commande publique)

# 1. ACHETEUR ET OBJET DU CONTRAT

## ■ Acheteur :

**Conseil départemental de la Nièvre**  
Service Maîtrise d'ouvrage routière  
Représentant : Fabien Bazin Monsieur le Président  
Adresse :  
Hôtel du département  
58039 Nevers CEDEX  
Téléphone : 03 86 60 67 00  
Courriel : [marchespublics@nievre.fr](mailto:marchespublics@nievre.fr)  
SIRET : 22580001000012  
Site internet : <https://nievre.fr>

## ■ Description de la prestation :

Le contrat porte sur les prestations suivantes : **Travaux de petites réparations et de rénovation sur ouvrages d'art du Département de la Nièvre et du Canal du Nivernais**

| Code CPV   | Libellé CPV                      |
|------------|----------------------------------|
| 45221119-9 | Travaux de rénovation de ponts   |
| 45220000-5 | Ouvrages d'art et de génie civil |

## ■ Caractéristiques principales du contrat :

|                                                                                                           |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Objet du contrat      | Travaux de petites réparations et de rénovation sur ouvrages d'art du Département de la Nièvre et du Canal du Nivernais |
|  Acheteur              | Conseil départemental de la Nièvre                                                                                      |
|  Type de contrat       | Accord-cadre à bons de commande sans minimum et avec maximum mono-attributaire de travaux                               |
|  Structure             | 2 lots                                                                                                                  |
|  Lieu d'exécution      | TERRITOIRE DU DEPARTEMENT DE LA NIEVRE                                                                                  |
|  Durée                 | 48 mois                                                                                                                 |
|  Développement durable | Clause environnementale                                                                                                 |
|  Pénalités de retard   | $P = V \times R / 3000$                                                                                                 |
|  Variation des prix    | Révisibles (formule), formule $P = P_o \times (I_m / I_o)$                                                              |
|  Nature des prix       | Prix unitaires                                                                                                          |

## ■ Allotissement et structure de la consultation :

La consultation est décomposée en 2 lots :

| Type | Objet, délai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lot  | Lot n°1 -UTIR Val Ligérien - à bons de commande sans minimum avec maximum - 2 000 000 € : <i>Travaux de petites réparations et de rénovation sur OA sur le territoire de l'UTIR Val Ligérien</i> - montant maximum 2 000 000,00 € HT<br>(CPV 45221119-9 : Travaux de rénovation de ponts - 45220000-5 : Ouvrages d'art et de génie civil) |

| Type | Objet, délai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lot  | <p>Lot n°2 UTIR Morvan - à bons de commande sans minimum avec maximum - 3 200 000 € :<br/> <i>Travaux de petites réparations et de rénovation sur ouvrages d'art sur le Territoire de l'UTIR du Morvan</i> - montant maximum 3 200 000,00 € HT</p> <p>(CPV 45221119-9 : Travaux de rénovation de ponts - 45220000-5 : Ouvrages d'art et de génie civil)</p> |

Un même fournisseur peut se voir attribuer un maximum de **2 lots**.

## 2. CARACTÉRISTIQUES DE LA PROCEDURE

### ■ Procédure de passation :

Procédure adaptée ouverte (Article R2123-1 1° - Inférieure au seuil des procédures formalisées - Code de la commande publique).

### ■ Modalités de retrait du dossier de consultation :

Le dossier de consultation est disponible de manière électronique sur le profil d'acheteur : [www.marches.ternum-bfc.fr](http://www.marches.ternum-bfc.fr).

### ■ Dossier de consultation :

Le dossier de consultation contient les documents suivants :

- Règlement de consultation (RC)
- Acte d'engagement (AE)
- Bordereau des prix unitaires (BPU)
- Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
- Détail quantitatif estimatif (DQE)
- Arrêté préfectoral cadre 782 loi sur l'eau
- Annexe RGPD

L'acheteur se réserve le droit d'envoyer au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres (initiale ou modifiée) des modifications de détail sur le dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

### ■ Délai de validité des offres :

Le délai de validité des offres est de **34 mois** à compter de la date limite de réception des offres.

### ■ Communication et échanges d'informations par voie électronique :

Les communications et échanges s'effectueront pendant toute la consultation par voie électronique par le biais du profil acheteur à l'adresse suivante : [www.marches.ternum-bfc.fr](http://www.marches.ternum-bfc.fr).

## 3. PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS

### ■ Réponse et groupement :

Aucune forme particulière de groupement n'est imposée après attribution.

### ■ Variantes :

Les **variantes à l'initiative des candidats** ne sont pas autorisées.

■ **Contenu des plis et conditions de participation :**

A l'appui de leur candidature, les candidats doivent fournir les documents suivants :

| Document                                                     | Descriptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Situation juridique</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Déclaration du candidat (DC2)                                | Déclaration individuelle du candidat ou du membre du groupement (DC2 disponible sur le site du ministère de l'Economie et des Finances)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Lettre de candidature (DC1)                                  | Lettre de candidature Habilitation du mandataire par ses cotraitants (DC1 disponible sur le site du ministère de l'Economie et des Finances)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Capacité économique et financière</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Certificat de régularité fiscale                             | Attestation délivrée par la DGFIP certifiant de la régularité de la situation de l'attributaire au regard de ses obligations fiscales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Risques professionnels                                       | Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Capacité technique et professionnelle</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Certificat de régularité sociale                             | Attestation délivrée par l'URSSAF ou par d'autres organismes sociaux selon l'entreprise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Capacité technique et professionnelle : minima exigés</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Qualifications professionnelles                              | La preuve de sa capacité professionnelle (références ou des certificats de capacité, Carte de qualification professionnelle), pour des prestations récentes de même nature et de même importance que celles qui feront l'objet du marché.<br>(5 ans pour les travaux)<br>Certificats de qualification :<br>- FNTF N°113, 114, 122, 143(1,2), 211, 712, 713, 716-2, 723-4, 725(2,3,4), 726(1,2,3), 727(1,2,3,4,5,6)<br>ou<br>- Qualibat N°1112, 1252, 1272, 1302, 1312, 1341, 1411, 1442, 2142, 2171, 2282, 3213 Ou équivalent. |
| <b>Autres justificatifs</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Attestation assurance décennale                              | Attestation d'assurance décennale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Attestation d'assurance responsabilité civile                | Attestation d'assurance responsabilité civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Présentation des documents :** le candidat devra présenter ces documents soit dans des fichiers distincts (exemple : DC1.pdf, DC2.pdf), soit dans un même document (exemple : candidature.pdf) avec un sommaire et les numéros de page détaillant le contenu du document.

Le candidat peut remettre un document unique de marché européen (DUME) rédigé en français en lieu et place des documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à répondre aux marchés publics, de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière ainsi que des capacités techniques et professionnelles.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que l'acheteur peut obtenir par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

En outre, pour chaque sous-traitant mentionné dans l'offre, le candidat devra joindre :

- les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

L'offre des candidats est composée des documents suivants :

| Document                           | Descriptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acte d'engagement                  | <i>Acte d'engagement</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Bordereau des prix unitaires (BPU) | <i>Bordereau de prix unitaire</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Détail quantitatif estimatif (DQE) | <i>Détail quantitatif estimatif</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Mémoire technique                  | <i>Un mémoire technique qui fera état du personnel envisagé et de l'équipement technique dont le candidat dispose pour l'exécution des prestations du marché, et démontrera la capacité du candidat à mener des travaux spécialisés de réparation en parallèle sur plusieurs ouvrages.<br/>Ce mémoire intégrera une partie SOPAQ qui définira les principes de la démarche qualité de l'entreprise, son organisation interne, les procédures d'exécution des principales tâches de travaux maçonneries (rejointoiement, piquage/ragréage béton ...).<br/>Il intégrera également une partie SOPAE qui définira les dispositions prises sur le chantier par l'entreprise pour évacuer les déchets, et pour protéger l'environnement, notamment vis à vis du milieu aquatique.<br/>Il sera accompagné d'un dossier de présentation des chantiers avec photographies pour apprécier le rendu final des travaux exécutés par le candidat.</i> |

■ **Modalités de remise des offres :**

Les offres doivent être déposées avant les dates et heures limites indiquées en page de garde, de **manière électronique** sur le profil d'acheteur : [www.marches.ternum-bfc.fr](http://www.marches.ternum-bfc.fr).

Les copies de sauvegarde et les éléments de la proposition qui ne peuvent être transmis par voie électronique doivent être adressés à :

Hôtel du département  
Service Achats  
Hôtel du Département  
58039 Nevers CEDEX

Les candidats doivent satisfaire aux prérequis techniques décrits par le profil d'acheteur. Les conditions d'utilisation de la plateforme telles que les formats de documents acceptés, l'organisation, le nommage et la taille totale des plis acceptés, les fonctions d'horodatage, le contrôle des logiciels malveillants peuvent être consultées sur le profil d'acheteur.

La transmission des plis avant les date et heure limites de la consultation est effectuée sous la seule responsabilité des candidats. Il leur est fortement conseillé de procéder au dépôt suffisamment à l'avance avant l'heure de clôture en particulier si les plis sont volumineux. En cas de dépôts successifs, le dernier dépôt doit contenir l'ensemble des pièces exigées.

Tous les plis sont horodatés et font l'objet après dépôt d'un accusé de bonne réception délivré par le profil acheteur. Dans le cas de candidatures groupées, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

Les candidats peuvent transmettre une copie de sauvegarde de leur pli électronique. Elle peut être envoyée sur support physique électronique, ou support papier, qui doit être placée dans un pli scellé, comporter sur l'enveloppe le numéro de la consultation et le nom du candidat. Ce pli est adressé en recommandé avec avis de réception ou remis en main propre contre récépissé à l'adresse indiquée ci-avant.

Durant toute la procédure, tous les échanges avec l'acheteur se font de manière électronique via le profil d'acheteur. Les candidats sont invités à alerter l'acheteur sur d'éventuelles erreurs matérielles ou contrariétés d'informations contenues dans les documents de la consultation afin de lever toute ambiguïté en adressant un message sur le profil d'acheteur. En cas de problème rencontré sur la plateforme, les candidats sont invités à contacter le support technique mis en place sur le profil d'acheteur.

La notification des échanges électroniques se faisant au moyen de la messagerie électronique, les candidats sont appelés à une vigilance particulière. Le candidat détenant un compte est responsable du paramétrage et de la surveillance de la messagerie (adresse courriel durable, redirection automatique, utilisation d'antispam) et doit s'assurer que les messages envoyés par le profil d'acheteur ne seront pas traités comme des courriels indésirables.

Les propositions doivent être remises en euros et rédigées en langue française. Si les propositions sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français.

Les propositions doivent être signées de manière électronique par les candidats lors de la remise des offres.

Le candidat doit disposer d'un certificat valide et conforme aux exigences du règlement de l'Union européenne « eIDAS » du 23 juillet 2014 (n°910/2014/UE), délivré par l'un des organismes agréés par l'Agence nationale pour la sécurité des systèmes d'information (ANSSI). A défaut de certificat, les candidats sont invités à se rapprocher d'un organisme agréé avant de procéder à la commande. Le délai de commande d'un certificat pouvant prendre entre 8 et 15 jours, il est fortement recommandé d'anticiper cette opération. Le certificat doit être détenu par une personne ayant la capacité d'engager le candidat dans le cadre de la présente consultation. Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique dans la commande publique, le candidat est informé qu'il peut utiliser l'outil de signature électronique de son choix, comme celui mis à disposition par le profil d'acheteur, et signer les documents au format XAdES, CAdES ou PAdES.

#### ■ Régularisation des propositions :

En cas de constatation que des pièces ou informations de candidature sont absentes ou incomplètes, l'acheteur se réserve la possibilité de demander aux candidats concernés de compléter leur dossier de candidature.

L'acheteur se réserve la possibilité de demander aux candidats ayant remis une offre irrégulière de régulariser leur proposition, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. Les justificatifs non substantiels manquants devront alors être fournis dans le délai fixé par l'acheteur à défaut de quoi l'offre du candidat sera définitivement rejetée. Cette régularisation ne peut avoir pour effet de modifier les caractéristiques substantielles des offres.

## 4. JUGEMENT DES OFFRES ET ATTRIBUTION

#### ■ Critères de jugement des offres :

Les offres sont analysées et classées en fonction des critères suivants :

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Prix (50 %) d'une note sur 20 points | <p>Les offres des candidats sont comparées à l'offre la moins chère (une fois écartées les offres déclarées anormalement basses).</p> <p><math display="block">NPRIX = 20 \times \text{Offre conforme la moins chère} / \text{Offre du candidat}</math></p> <p>Cette note brute sera arrondie de manière à disposer de deux décimales.</p> <p>En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées en lettres sur le bordereau des prix unitaires prévaudront sur toutes autres indications de l'offre et le montant du détail estimatif sera rectifié en conséquence.</p> <p>Les erreurs de multiplication, d'addition ou de report qui seraient constatées dans ce détail estimatif seront également rectifiées et c'est le montant ainsi rectifié du détail estimatif qui sera pris en considération pour le jugement des offres.</p> <p>En conséquence, le montant de l'offre figurant à l'acte d'engagement sera modifié en tenant compte des indications qui précèdent.</p> |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Valeur technique des prestations Ouvrage d'Art (40 %) d'une note sur 20 points<br>- Moyens Humains et matériels mobilisables (5 pts) | La valeur technique est notée sur 20, et appréciée au vu d'un mémoire technique.<br>La valeur technique sera appréciée à partir des éléments figurant dans les pièces demandées notamment le mémoire technique qui fera état du personnel envisagé et de l'équipement technique dont le candidat dispose pour l'exécution des prestations du marché, et démontrera la capacité du candidat à mener des travaux spécialisés de réparation en parallèle sur plusieurs ouvrages |
| - Références photographiques - travaux réalisés (5 pts)                                                                                 | Le mémoire technique sera accompagné d'un dossier de présentation des chantiers avec photographies pour apprécier le rendu final des travaux exécutés par le candidat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| - EVALUATION SOPAQ (5 pts)                                                                                                              | Le mémoire technique intégrera une partie SOPAQ qui définira les principes de la démarche qualité de l'entreprise, son organisation interne, les procédures d'exécution des principales tâches de travaux maçonneries (rejointoiement, piquage/ragréage béton                                                                                                                                                                                                                |
| 3. Qualité environnementale (10 %) d'une note sur 20 points                                                                             | La qualité environnementale est notée sur 20 et appréciée au vu du mémoire technique.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| - EVALUATION SOGED - SOPAE(10 pts)                                                                                                      | Le mémoire technique intégrera également une partie SOPAE qui définira les dispositions prises sur le chantier par l'entreprise pour protéger l'environnement et notamment vis à vis du milieu aquatique ainsi que les mesures envisagées pour la gestion des déchets SOGED.                                                                                                                                                                                                 |

Le tableau ci-dessous permet d'apprécier les notes susceptibles d'être obtenues pour chacun des critères constituant la valeur technique. La somme des notes obtenues par chacun des critères correspond à 20.

| Critères \ Note                                                  | 0             | 1                                                      | 2                                 | 3                                                                                                                                                      | 4                                                                                 | 5                                            |
|------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Protection de l'environnement SOPAE<br>Gestion des Déchets SOGED | Non défini    | Succinct<br>Principes définis mais avec peu de détails |                                   | Bonne définition des principes et des cadres des procédures<br>Procédures générales détaillées                                                         |                                                                                   | Procédures détaillées adaptées aux chantiers |
| SOPAQ<br>Méthodologies<br>Contrôle intérieur                     | Non fourni    | Trop sommaire<br>Principes généraux peu de détails     |                                   | Principes et procédures définis correctement                                                                                                           | Procédures détaillées et adaptées au contexte des petites réparations rénovations |                                              |
| Moyens humains et matériels mobilisables                         | Non défini    | moyens faibles                                         | Ouvriers < 4<br>Hors intérim      | Ouvriers >=5<br>Matériels standards non loués                                                                                                          |                                                                                   | Ouvriers > 10<br>Hors intérim                |
| Références photographiques travaux réalisés                      | Pas de photos | Travaux courants sommaires                             | Petits OA traités sans cadre PICF | Mise en évidence de l'aspect technique et de la difficulté de réalisation du chantier (avant/après)<br>Rendu visuel des finitions, correct à excellent |                                                                                   |                                              |

Modalités de calcul des notes :

### ANALYSE FINALE DES OFFRES :

Les notes ainsi attribuées à chaque critère, seront pondérées et classées par ordre décroissant pour donner le classement final :

$$\text{Noffre} = 50 \% \times \text{Nprix} + 40 \% \times \text{Ntech} + 10 \% \times \text{Nqenv}$$

L'offre économiquement la plus avantageuse étant celle ayant obtenu la note de 20 ou la plus proche de 20.

### Les offres sont rejetées sans être classées dans les cas suivants :

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Offre hors délai         | Lorsque le pli est reçu par l'acheteur après la date et l'heure limite fixées dans la consultation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Offre anormalement basse | Le prix est manifestement sous-évalué, de nature à compromettre la bonne exécution du contrat, et le fournisseur n'apporte pas de justification du prix, notamment au regard du mode de fabrication, de la solution technique, de l'originalité, de la réglementation applicable ou d'une aide d'Etat. L'offre est rejetée en l'absence de justifications suffisantes après demande adressée par l'acheteur. |
| Offre inappropriée       | L'offre est sans rapport avec les besoins ou exigences exprimés par l'acheteur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**Les offres sont rejetées sans être classées dans les cas suivants :**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Offre irrégulière  | L'offre ne respecte pas les exigences formulées pour la consultation, est incomplète ou méconnaît la législation applicable en matière sociale ou environnementale, malgré une éventuelle demande de régularisation ou négociation par l'acheteur. |
| Offre inacceptable | Le prix excède les crédits budgétaires alloués par l'acheteur au contrat malgré une éventuelle demande de négociation.                                                                                                                             |

■ **Offres anormalement basses :**

Conformément aux articles R2152-3 à R2152-5 du Code de la commande publique, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande de justification du prix ou des coûts proposés assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

■ **Négociations :**

L'acheteur se réserve la possibilité d'engager des négociations dans les conditions suivantes :

Les négociations pourront porter sur les caractéristiques techniques et financières des offres, ou sur certaines dispositions du cahier des charges. Elles ne pourront pas porter sur l'objet du contrat ni les critères de sélection.

Elles seront conduites dans le respect des principes d'égalité de traitement des candidats et de confidentialité des offres. Les échanges résultant de la négociation seront formalisés par écrit. A l'achèvement des négociations, les offres négociées feront l'objet d'un dernier classement.

Toutefois l'acheteur pourra attribuer le contrat sur la base des offres initiales sans négociation.

## 5. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats font parvenir leur demande au plus tard **8 jours** avant la date limite de remise des offres leurs questions par voie électronique sur le profil acheteur [www.marches.ternum-bfc.fr](http://www.marches.ternum-bfc.fr). La réponse est adressée au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres à tous les candidats ayant téléchargé le dossier de consultation sous réserve d'avoir indiqué un courriel valide.

■ **Voies et délais de recours**

Les recours contentieux ouverts aux candidats sont les suivants :

- Référé précontractuel avant la signature du contrat (articles L.551-1 à 12 du Code de Justice Administrative) ;
- Référé contractuel après la signature du contrat, dans les 31 jours qui suivent la publication de l'avis d'attribution du contrat, ou, à défaut d'un tel avis, dans les six mois qui suivent la date de conclusion de celui-ci (dans les conditions décrites aux articles L.551-13 à 23 du même code) ;
- soit d'un recours en contestation de la validité du contrat, conformément à la décision du Conseil d'Etat du 4 avril 2014 n°358994 "Tarn et Garonne", dans un délai de 2 mois à compter de la publication de l'avis d'attribution ou à défaut de toute autre mesure de publicité concernant la conclusion du contrat.

Les recours peuvent être déposés sur <https://www.telerecours.fr/> ou adressés par courrier à :

Tribunal Administratif de Dijon  
22 rue d'Assas  
BP 61616  
21000 Dijon Cedex  
Téléphone : 03 80 73 91 00

Courriel : [greffe.ta-dijon@juradm.fr](mailto:greffe.ta-dijon@juradm.fr)  
Télécopie : 03 80 73 39 89  
Site internet : [dijon.tribunal-administratif.fr](http://dijon.tribunal-administratif.fr)



**Documents et liens utiles (versions en vigueur à la date du lancement de la consultation) :**

[Code de la commande publique](#) et ses [annexes](#) (Legifrance)

[Formulaires candidats \(DAJ\)](#)

[Médiateur des entreprises](#)

[CCAG Travaux du 30 mars 2021](#)