

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

OBJET de la consultation :

71 FONTAINES - I'EPLEFPA FONTAINES SUD BOURGOGNE

Travaux divers chauffage, ventilation, climatisation, plomberie et maçonnerie suite à défaillance de l'entreprise de construction et exploitation-maintenance d'une chaufferie bois et rénovation partielle des sous-stations de chauffage du lycée

Marché passé en procédure adaptée en application des articles L2123-1 et R2123-1-2° du Code de la Commande Publique

Date et heure limite de remise des PLIS :

VENDREDI 24 MAI 2024 À 17H00

SECTION I – ACHETEUR PUBLIC

Dénomination : Région Bourgogne Franche-Comté	A l'attention de : Madame la présidente du Conseil régional
Adresse : 4 Square Castan – CS51857 – 25031 BESANCON CEDEX	
Numéro national d'identification : 200 053 726 00028	
Point de contact administratif : M. Pierre SIMONIN - Téléphone : 03.80.44.34.01 Courrier électronique : pierre.simonin@bourgognefranchecomte.fr	
Point de contact technique : Mme Julie MICHEL, programmiste– tél : 03 80 44 36 37 Courrier électronique : julie.michel@bourgognefranchecomte.fr	
Adresse principale : www.bourgognefranchecomte.fr	
Adresse du profil acheteur : https://marches.ternum-bfc.fr Référence : 2024-23T01-009421-010	
Type de pouvoir adjudicateur : autorité régionale	

TELECHARGEMENT des pièces de la consultation : <https://marches.ternum-bfc.fr>

Référence : 2024-23T01-009421-010

Important : tous les documents de communication et de notification (demandes de complément, information aux candidats non retenus, lettre positive, notification...) s'effectueront par voie dématérialisée sous la forme d'un courrier signé électroniquement et ce quelle que soit la modalité de remise du pli choisie par le candidat. **Les candidats doivent obligatoirement indiquer dans leur offre une adresse de messagerie électronique valide à laquelle seront envoyés ces documents.**

Attention aux filtres anti-spam : les courriels envoyés via la plateforme le sont depuis l'adresse électronique : «nepasrepondre@marches.ternum-bfc.fr». Si le candidat utilise un filtre anti-spam, il convient donc d'ajouter cette adresse dans la liste blanche de sa messagerie afin que les courriels (questions-réponses, demande de compléments...) envoyés depuis la plateforme de dématérialisation ne soient pas filtrés.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Toutes les informations complémentaires à caractère administratif ou technique doivent être demandées par écrit, jusqu'à 5 jours avant la date limite de remise des plis, via la plate-forme Territoires numériques (salle des marchés : <https://marches.ternum-bfc.fr>).

Passé cette échéance, seules les questions dont le traitement engendrerait une modification du DCE et un report de la date limite de remise des offres, seront prises en compte par la Région.

Le conseil régional se réserve la possibilité de reporter la date de remise des plis dans le cas où la réponse aux questions ne laisserait pas suffisamment de temps aux candidats pour prendre en compte la réponse apportée.

Tous les candidats ayant téléchargé le DCE, **en s'identifiant sur la plate-forme** seront informés de la réponse à ces questions et/ou des modifications des pièces du DCE, report de date le cas échéant.

Coordonnées du maître d'œuvre :

BET PLANAIR France SAS

4 rue Favre

73000 Chambéry

Mr Florian BETRAND - 09 71 16 37 01

florian.bertrand@planair.fr

SECTION II – OBJET DU MARCHÉ

1 Description

Le marché est conclu à prix global et forfaitaire, et porte sur la reprise de prestations suite à mise en demeure aux frais et risques du titulaire défaillant pour la construction-exploitation-maintenance de la chaufferie bois de l'EPLEFPA FONTAINES SUD BOURGOGNE à Fontaines (71).

Type de marché : travaux
Code(s) CPV : 45330000-9, 45331000-6

Le marché est conclu à **prix global et forfaitaire**.

Division en lots : **Non**
Cette consultation comprend un lot unique **CVC - Electricité/automatisme- maçonnerie**.

Clauses d'insertion : Sans objet

Forme du prix :

Le marché est conclu à prix global et forfaitaire.

Visite obligatoire : Oui

Les entreprises souhaitant soumissionner au marché doivent joindre obligatoirement une attestation de visite des lieux (modèle joint au dossier de consultation) faite en présence **du maître d'œuvre Planair** au titre de l'offre.

- Adresse de l'établissement : **EPL Fontaines Sud-Bourgogne 10 la Platière 71150 Fontaines - Mr Sébastien SCHMITT, secrétaire générale du lycée - Tel : 03 85 47 82 82 - Mobile : 06 31 32 51 33 - sebastien.schmitt@educagri.fr**
- **Dates de visite :**
 - o **30/04/2024 à 9h :** confirmation de présence à transmettre par mail à florian.bertrand@planair.fr
 - o **Autre date ultérieure transmise aux candidats via Territoires Numérique dès la rentrée scolaire.**

Attention, l'établissement étant fermé durant les vacances scolaires, les visites libres seront impossibles pendant les vacances scolaires du 19 au 26 avril 2024 inclus.

Variantes à l'initiative du candidat : Interdites**Variantes exigées à l'initiative de l'acheteur :**

Sans objet

Prestations supplémentaires éventuelles dites PSE (anciennement appelée « option ») :

Sans objet

Tranche ferme et tranches optionnelles :

Cette consultation ne fait pas l'objet de tranche.

Délai prévisionnel global de l'opération :

05 mois, y compris 01 mois de préparation.

Les travaux se dérouleront en site occupé et de manière continue durant chaque congé scolaire y compris juillet et août 2024.

La date prévisionnelle de démarrage de la phase de préparation des travaux est prévue pour début juin 2024.

Pour information, la région a souscrit une police dommages-ouvrage et une assurance tout risque chantier qu'il conviendra d'appliquer dans le cadre du déroulement de la présente opération.

SECTION III – RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ECONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE**1.1. Modalités essentielles de financement et de paiement :**

Financement : sur le budget du Conseil Régional de Bourgogne Franche Comté (investissement de la DPGI - code programme : **2023-04-009421**)

Prix révisibles

Délai réglementaire de paiement

1.2. Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, attributaire du marché (le cas échéant) : Quelle que soit la forme du groupement retenue par le candidat, le mandataire devra être obligatoirement responsable solidairement de l'ensemble des autres membres du groupement.

Conformément aux dispositions de l'article R2151-7 du Code de la Commande Publique, il est interdit à un candidat de soumissionner en qualité de mandataire solidaire de plusieurs groupements.

SECTION IV – PROCEDURE

1. **Type de la procédure :** Procédure Adaptée passé en application des articles L2123-1 et R2123-1-2° du Code de la Commande Publique.

2. **Critères d'attribution des offres :**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères pondérés suivants appliqués aux offres déclarées régulières et acceptables, et qui n'auront pas été déclarées inappropriées.

Si cela s'avère nécessaire au regard des offres obtenues, le conseil régional se réserve le droit de conduire une négociation avec tous les candidats.

En application des articles R2152-1 et 2 du Code de la Commande Publique, le conseil régional se réserve la possibilité de régulariser les offres irrégulières ou de rendre acceptables les offres inacceptables dans le cadre de cette négociation, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses et sans modification de ses caractéristiques substantielles. Il est également précisé que la région ne régularisera pas l'absence de note méthodologique et/ou de DPGF.

Néanmoins, si les offres sont satisfaisantes, le marché pourra être attribué sans négociation.

En cas de négociation, les candidats seront alors invités par voie électronique à présenter une nouvelle offre conformément aux points précisés et au délai indiqué dans le courrier.

L'offre qui sera retenue sera celle qui aura obtenu la meilleure note au vu de l'ensemble des critères pondérés après analyse des offres de base et après négociation, le cas échéant considérant que le préalable à la régularité de l'offre consiste à joindre les pièces ci-après :

- **Attestation de visite dûment datée et co-signée par l'établissement, le maître d'oeuvre et le candidat ;**
- **Attestation de compétence du personnel pour la réalisation de travaux relevant de la sous-section 4**
- **La DPGF dûment complétée**
- **La note méthodologique (modèle joint)**

<p align="center">Critères et sous-critères</p> <p>La valeur technique, la qualité des prestations et l'offre de prix seront jugés au regard de la pertinence et de la clarté des informations contenues dans les documents fournis par le candidat au titre de l'offre</p>	<p align="center">Pondération sur 100</p>
<p>CRITERE 1 : valeur technique</p> <p>Considérant qu'une bonne offre est une offre à la fois rigoureusement respectueuse du cahier des charges (tant sur les plans de la qualité des matériaux attendus que des quantités prévues) et présentant des moyens humains et organisationnels adaptés à l'ouvrage à réaliser, l'appréciation du critère de la valeur technique de l'offre s'effectuera de la façon suivante :</p> <p>a) Cohérence des prix unitaires et des quantités de la DPGF au regard des descriptifs techniques (CCTP, plans...) et des clauses du CCAP : 20 %</p> <p>b) Pertinence de la méthodologie au vu de la bonne prise en compte de la spécificité et de l'organisation de l'opération : 40%</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pertinence de l'organisation avec décomposition des tâches, en tenant compte notamment des différents types de tâche (CVC/électricité/automatisme/maçonnerie) et en cas de groupement et/ou sous-traitances, les limites de prestations de chacun et la coordination qui sera proposée : 20 % • Adéquation de la compétence du personnel dédié : 20 % <ul style="list-style-type: none"> ✓ Qualité de l'encadrement (CV à joindre uniquement pour le personnel d'encadrement) ✓ Formation du personnel dédié à l'exécution des prestations, y compris sous-traitants le cas échéant. <p>Le cadre de note méthodologique comprenant les informations spécifiques demandés est joint au présent dossier : les candidats sont tenus de le renseigner intégralement, ou de transmettre ces informations sur tout autre document à leur libre appréciation.</p>	<p align="center">Pourcentage total du critère 1 : 60 %</p>
<p>CRITERE 2 : le prix</p> <p>Le critère « prix » sera noté par application de la formule suivante :</p> $\text{Coefficient de pondération : 40} \quad \times \quad \frac{\text{Offre moins-disante}}{\text{Offre proposée}}$ <p>Le calcul ne prendra pas en compte les offres anormalement basses (articles L2152-5, L2152-6 et R2152-3 à R2152-5 du Code de la Commande Publique) et les offres déclarées irrégulières, inacceptables ou inappropriées (articles L2152-1 à L2152-4 du Code de la Commande Publique).</p>	<p align="center">Pourcentage total du critère 2 : 40 %</p>

3. Critères de sélection des candidatures :

En application de l'article R2144-3 du Code de la Commande Publique, **la vérification des candidatures ne s'effectuera que pour le candidat qui devrait être attributaire.**

Les candidatures proposées en attribution seront appréciées au vu des capacités économiques, techniques et financières des candidats en adéquation avec la spécificité des prestations de la présente opération :

- **Au titre de la capacité économique et financière : les garanties économiques et financières** seront appréciées au regard :

- du chiffre d'affaires global portant sur les trois derniers exercices,

- Au titre de la capacité technique et professionnelle :

- ✓ **Compétences et moyens des candidats** appréciés au regard de l'aptitude de chacun des membres de l'équipe proposé pour exercer les compétences attendues au regard des prescriptions techniques du ou des lots pour le(s)quel(s) il soumissionne :
 - Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
 - Outillage - Matériel – Equipement dont le prestataire ou l'entrepreneur dispose pour l'exécution des services ou de l'ouvrage objet de la présente consultation
- ✓ **Qualité des références** appréciées au regard de :
 - **Une liste de 3 références** de travaux fournis au cours des 5 dernières années, présentées par chaque candidat ou chaque co-traitant en cas de groupement, et appréciées au regard de leur adéquation et équivalence en montant et en technicité avec les exigences formulées dans le présent règlement et les prestations à réaliser sur des projets similaires de la présente opération,
Cette liste sera présentée via le tableau de l'annexe à la candidature joint au présent DCE, et comprenant l'objet et le type de prestation réalisée, le montant, la date, le destinataire public ou privé et le lieu d'exécution, par le candidat.

Si l'entreprise candidate a été créée récemment, celle-ci pourra se prévaloir de ses capacités techniques, financières et professionnelles et références par tout moyen et à l'appui d'explications circonstanciées et attestées.

En cas de groupement, chaque membre du groupement devra fournir individuellement tous les supports d'information permettant d'apprécier sa capacité.

4. Pièces justificatives à présenter en cas d'attribution en vue de la notification :

En application de l'article 2144-4 CCP, le candidat attributaire disposera d'un délai maximum de 7 jours francs à compter de la réception de la demande faite par le conseil régional pour produire ses attestations officielles attestant de sa moralité fiscale et sociale.

Si le(s) dossier(s) de candidature(s) est (sont) incomplet(s), la Région se réserve la possibilité de faire compléter la(les) candidature(s) (pièces manquantes ou références manquantes). Si le candidat ne satisfait pas aux conditions de participation, il sera fait application de l'article R2144-7 du Code de la Commande Publique.

La liste des pièces exigées avant notification est la suivante :

- attestations d'assurance civile et décennale en cours de validité (suivant modèles joints au présent dossier de consultation),
- justificatifs fiscaux de moins de 3 mois, et sociaux (Congés Payés, Retraite) attestant du dernier versement de moins de 6 mois,
- attestation URSSAF certifiant la régularité de sa situation sociale y compris DOETH relative aux travailleurs handicapés à moins de 6 mois,
- **si société de + de 50 salariés** : le procès-verbal de la réunion du comité social et économique concernant la présentation du rapport annuel faisant le bilan de la situation générale de la santé, de la sécurité et des conditions de travail dans l'entreprise et du programme annuel de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail (article L2312-27 du code du travail)
- le plan de vigilance, pour l'année qui précède l'année de publication de l'avis d'appel à la concurrence en application de l'article L.225-102-4 du code de commerce, pour les sociétés d'au moins cinq mille salariés en son sein et dans ses filiales directes ou indirectes dont le siège social est fixé sur le territoire français, ou au moins dix mille salariés en son sein et dans ses filiales directes ou indirectes dont le siège social est fixé sur le territoire français ou à l'étranger
- la liste nominative des travailleurs détachés éventuels employés, ou à défaut une attestation sur l'honneur indiquant que vous n'employez pas de travailleurs détachés

-Si le candidat est en redressement judiciaire, il devra joindre la copie du ou des jugements prononcés ou justifier qu'il est habilité à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché public, au sens de l'article L2141-3 du Code de la Commande Publique.

Le candidat établi à l'étranger produit un certificat établi par les administrations et organismes de son pays d'origine ou d'établissement.

Il est fortement recommandé aux candidats de demander ces attestations avant la date de remise des offres afin d'être prêts à pouvoir produire ces pièces dans le délai imparti de 7 jours par la Région.

Dans l'objectif de moderniser et faciliter la transmission des pièces justificatives, exigées avant la notification du marché et ce, conformément à la réglementation, la Région Bourgogne Franche-Comté utilise désormais les services de la plateforme **HIVEO**, chargée de les collecter et de les mettre à jour.

En cas d'attribution du marché, et si vous n'êtes pas encore référencé sur cette plateforme, une invitation vous sera adressée afin de pouvoir créer votre compte et déposer l'ensemble de vos pièces ci-après listées.

Si le candidat attributaire y est déjà référencé, la région consultera directement votre coffre-fort électronique afin de pouvoir récupérer les pièces requises.

Le service **HIVEO** permet également une mise à jour automatique des pièces justificatives tout au long de l'exécution du marché.

SECTION V – AUTRES RENSEIGNEMENTS

1. Contenu du dossier de la consultation (liste des pièces à fournir au candidat par l'acheteur public).

- Déclaration du candidat (DC1-DC2) si pas de réponse « DUME Simplifié »
- Annexe à la candidature
- Règlement de consultation
- C.C.A.P.
- Acte d'engagement
- CCTP Descriptif technique de la présente opération
- A titre d'information, C.C.T.P. de l'opération initiale :
 - commun à toutes les chaufferies de l'opération globale initiale
 - spécifique à celle de l'EPLEFPA FONTAINES SUD BOURGOGNE
- D.P.G.F.
- Cadre de note méthodologique
- Attestation de visite
- Tableau des matériaux en cas d'équivalence
- Dossier d'annexes techniques :
 - Plans topographiques incluant relevé des réseaux
 - Diagnostics amiante avant travaux de l'opération initiale réalisés en 2020
 - Les DOE de l'opération initiale
 - le PV de réception des travaux initiaux mentionnant les réserves à lever repris dans le DQE du présent marché
 - Indicateurs de performance
 - le guide technique de la qualité d'eau édité par Uniclimate et servant de référence à la demande du présent marché,
 - le rapport final du contrôleur technique
 - Le rapport de contrôle des installations classées soumises à déclaration
 - Document pédagogique de mode de fonctionnement de la chaufferie
 - Photos logement CPE
 - Atlas des installations

2. Pièces à fournir par les candidats :

2.1 Au titre de la candidature :

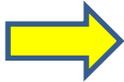
► **les candidats utilisent leur numéro SIRET pour répondre via le « DUME Simplifié » auquel ils joindront :**

▪ **l'annexe à la candidature (modèle joint)** dûment remplie accompagnée des pièces listées à l'article 3 section IV du présent règlement de consultation

► **les candidats, en l'absence de réponse via le « DUME Simplifié » devront fournir :**

▪ DC1 dûment remplie,
▪ DC2 dûment remplie,
▪ **l'annexe à la candidature (modèle joint)** dûment remplie accompagnée des pièces listées à l'article 3 section IV du présent règlement de consultation.

Pour rappel, la réponse électronique via DUME simplifié dispense le candidat de joindre les DC1 et DC2, ainsi que les attestations fiscales et sociales :



Guide de réponse via le DUME simplifié : <https://docs.ternum-bfc.fr/repondre-consultation-dume-operateur-economique>

Pour répondre en groupement avec le DUME : <https://docs.ternum-bfc.fr/sdm-groupement-avec-dume>

2.2. Au titre de l'offre :

- l'acte d'engagement complété
- la décomposition détaillée du prix global forfaitaire comprenant les quantités et les prix unitaires à **joindre au format excel pour faciliter l'analyse** (un devis quantitatif est joint pour information au présent cahier des charges)
 - ✓ **En cas de groupement/sous-traitance**, la DPGF doit indiquer précisément la part des prestations réalisées par chaque co-traitant/sous-traitant.
 - ✓ **En cas de sous-traitance**, la DC4 dûment complété et co-signé sera exigé avant notification.
- la note méthodologique **OBLIGATOIRE** : un cadre de note méthodologique est fourni dans le présent DCE, il ne constitue qu'un exemple et n'a d'autre but que d'inviter l'entreprise à mener une réflexion sur les différents points listés dans ce document. Il est cependant possible de le compléter tel quel.

La note méthodologique constitue **un document contractuel engageant l'entreprise sur son non-respect** (pénalités, exécution aux frais et risques, résiliation aux frais et risques), **et concernant le non-respect des spécificités de la présente opération.**

La note méthodologique, de 10 PAGES MAXIMUM (hors page de garde, sommaire et CV du personnel encadrant joints en annexe) – Police Arial 11, **doit comprendre notamment :**

- **l'attestation de compétence du personnel pour la réalisation de travaux relevant de la sous-section 4** en application du décret n°2012-639 du 04/05/2012 et du décret modificatif n°2013-594 du 05/07/2013 relatifs aux risques d'exposition à l'amiante, de l'arrêté du 23/02/2012 définissant les modalités de la formation des travailleurs à la prévention des risques liés à l'amiante et de l'arrêté du 14/12/2012 fixant les conditions de certification des entreprises réalisant des travaux de retrait ou d'encapsulage d'amiante, de matériaux, d'équipements ou d'articles en contenant.

Si les entreprises candidates ne possèdent pas ce document, elles pourront s'adjoindre les compétences d'une entreprise possédant les compétences requises (co-traitance ou sous-traitance).

- **CV du personnel encadrant**
- **le tableau des matériaux dument complété en cas d'équivalence proposés**

En cas d'équivalence de matériaux proposés à ceux prescrits au cahier des charges, ou dans le cas où aucune référence n'est stipulée au CCTP, les candidats devront compléter le tableau des matériaux accompagné des fiches techniques et d'une note explicative permettant de vérifier leur équivalence et conformité technique aux exigences du cahier des charges.

- **l'attestation de visite OBLIGATOIRE** dûment signée par le représentant du maître de l'ouvrage, le maître d'oeuvre et par le candidat (document scanné accepté)

3. Modalités de remise des plis

Langue devant être utilisée dans les documents fournis au titre de la candidature, objet de la présente consultation : FRANCAIS

Est autorisée pour cette consultation, la remise des plis (candidature et offre) **exclusivement PAR VOIE ELECTRONIQUE en utilisant le « DUME Simplifié » (équivalent MPS inactif depuis le 01/07/2019) sur le site suivant :**

<https://marches.ternum-bfc.fr>

→ Référence : **2024-23T01-009421-010**

→ Les formats de fichiers rtf, docx, xlsx, slk, pdf, pptx, ppsx, dwg, dxf, jpg sont acceptés.

→ **Lors de la réponse électronique, les fichiers des pièces ci-après listées seront dénommés selon le libellé suivant :**

- Acte d'engagement : M_2024_XXXX_AE_Dénomination sociale du candidat

Format de fichier Acte d'engagement : afin de faciliter le traitement de vérification des fichiers de signature par les services du payeur, l'acte d'engagement une fois renseigné devra être converti en pdf afin de vous permettre d'utiliser le format de signature PADES proposé par la plateforme lorsque vous répondez en ligne : <https://docs.ternum-bfc.fr/sdm-comment-signer-electroniquement-fournisseur>

- DPF : M_2024-XXXX_BORDPX_Dénomination sociale du candidat
- RIB : M_2024_XXXX_RIB_Dénomination sociale du candidat

ATTENTION :

- ✓ **Il est conseillé aux candidats disposant d'un SIRET de soumissionner par le formulaire de candidature simplifié de « DUME Simplifié » (cf guide de réponse <https://docs.ternum-bfc.fr/sdm-repondre-a-consultation>).**
- ✓ **RAPPEL :** la signature électronique n'est pas obligatoire pour cette modalité. Le candidat aura le choix de déposer son acte d'engagement signé électroniquement ou non. En revanche, il sera demandé à l'attributaire de le signer électroniquement. S'il ne l'a pas réalisé lors de la réponse en ligne, celui-ci sera invité à le faire via l'outil de co-signature « **Mon assistant Marchés publics** », gratuit et librement téléchargeable sur Territoires numériques : <https://docs.ternum-bfc.fr/mon-assistant-marches-publics-signer-ses-pieces-marches> .
Par la seule remise d'un pli (dématérialisé ou copie de sauvegarde), le candidat confirme son intention de candidater et soumissionner à la consultation et s'engage, s'il est désigné attributaire, à signer son acte d'engagement électroniquement en présentant un certificat de signature électronique qualifié (voir encadré ci-dessous).

En cas de refus de signature électronique ou de délai supérieur à 2 semaines pour signer électroniquement à compter de la demande de complément, l'attributaire s'expose à ne plus être attributaire du (ou des) lot(s) pour le(s)quel(s) il a été désigné.

En conséquence, lors de la réponse, le soumissionnaire devra soit être détenteur d'un certificat de signature électronique, soit en cours d'acquisition auprès d'une autorité de certification dudit outil.

Si vous n'êtes pas encore en possession d'un certificat de signature électronique, je vous invite à vous reporter à l'encadré ci-dessous du règlement de consultation et à consulter le guide de réponse en ligne.

PRECONISATIONS A LA REPONSE ELECTRONIQUE :

1) La signature électronique :

- signature non obligatoire. **Seul l'attributaire devra signer électroniquement son acte d'engagement.**

Le délai d'acquisition d'un certificat de signature électronique est variable, selon le prestataire qui le fournit et les conditions de la remise en face à face. Pour le plus rapide, un délai de 48 heures ouvré, quand le dossier est complet, est possible, avec une remise dans toute la France. Pour certains autres, un délai de 8 à 15 jours est évoqué, notamment sur les sites des opérateurs.

Par conséquent, il est recommandé aux candidats d'anticiper cette acquisition.

L'acquisition d'un certificat électronique s'effectue auprès d'une autorité de certification délivrant des certificats de signature :

Liste des autorités de certification habilitées par l'ANSII :

<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/tl/FR>

Le certificat de signature obtenu doit être un certificat de signature électronique qualifié au sens du règlement n° 910/2014 dit « eIDAS » du 23 juillet 2014.

Guides de signature électronique sur Territoires Numériques :

- <https://docs.ternum-bfc.fr/sdm-comment-signer-electroniquement-fournisseur>
- <https://docs.ternum-bfc.fr/sdm-verifier-signature-fournisseur>

2) Paramétrage technique :

Il est recommandé à l'entreprise de veiller à prendre ses dispositions de manière que sa réponse électronique soit déposée dans les délais impartis :

- **Guide de réponse pas-à-pas :**

<https://docs.ternum-bfc.fr/sdm-repondre-a-consultation>

- **Recommandations aux entreprises :**

- Avant toute manipulation sur le site, tester la configuration de votre poste accessible par le menu « Se préparer à répondre\Tester la configuration de mon poste » et se référer aux prérequis techniques si celui-ci n'aboutit pas.
- Ne pas hésiter à faire vérifier l'installation de votre certificat électronique de signature par votre fournisseur.
- Pour faciliter la signature et l'envoi de vos fichiers, les copier sur des disques durs « locaux » et éviter la sélection à partir de disques durs réseaux, clés USB ou disques « virtuels ».
- Éviter les caractères spéciaux et accentués (**ex : °, &, #, é, É, Ç, etc.**) dans le nom des fichiers à déposer, y compris à l'intérieur d'un dossier compressé de type zip.
Pour compresser un fichier ou dossier, utiliser de préférence l'utilitaire de compression par défaut (pour Windows il est accessible par un clic droit \Envoyer vers\Dossier compressé sur le fichier ou le dossier).

- **Tester la configuration du poste informatique :**

<https://docs.ternum-bfc.fr/sdm-verifier-configuration-poste-fournisseur>

- **l'accès gratuit à la hotline de la plateforme en cas de problème :**

vous devez tout d'abord renseigner le formulaire en ligne conformément au mode opératoire suivant :

<https://docs.ternum-bfc.fr/sdm-creer-ticket-utah>

L'assistance téléphonique est joignable une fois ce formulaire renseigné, de 9h à 19h (jours ouvrés).

Le numéro d'appel est affiché après validation du formulaire et dans les courriels de notification de changement d'état de chaque demande

Des informations complètes sur la certification électronique ainsi que sur les prérequis techniques sont disponibles en pied de page de la plateforme.

En résumé :

Avant d'acheter un certificat de signature électronique (CSE), s'assurer :

- qu'il est conforme au règlement n° 910/2014 dit « eIDAS » du 23 juillet 2014,
- qu'il convient pour la réponse aux marchés publics,
- qu'il sera fourni dans les temps,
- que la personne titulaire du CSE dispose bien du pouvoir d'engager la société.

RAPPEL : Le candidat devra vérifier l'intitulé de l'opération et du lot auquel il soumissionne et envoyer son pli dématérialisé avant la date et l'heure limites mentionnées ci-dessus. Ce pli dématérialisé comprendra tous les documents listés à la section V ci-dessus.

Copie de sauvegarde :

L'article R2132-11 du Code de la Commande Publique permet aux candidats qui le souhaitent, d'effectuer à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique ou sur support papier, ou une transmission électronique.

Une copie de sauvegarde est une copie de la réponse électronique destinée à se substituer, en cas d'anomalies limitativement énumérées à l'article 2 de l'annexe 6 du code de la commande publique fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde, aux dossiers de réponse transmis par voie électronique :

- Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou les offres transmises par voie électronique.
- Lorsqu'une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.

Celle-ci pourra être transmise uniquement :

→ par la poste avec date certaine de remise des plis :

Madame la présidente du Conseil régional de Bourgogne Franche Comté
Direction achats
17 boulevard de la Trémouille - CS 23502 - 21035 DIJON CEDEX

→ remis contre récépissé

Secrétariat de la Direction des achats
2 avenue Garibaldi 1^{er} étage – 21000 Dijon
Horaires d'ouverture : de 08h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h45

*** selon les conditions de remises suivantes :**

Dans tous les cas, le pli contenant cette copie de sauvegarde remis par le candidat comportera la mention extérieure libellée en clair suivante :

- MAPA – Copie de sauvegarde pour : 71 FONTAINES - L'EPLEFPA FONTAINES SUD BOURGOGNE Travaux divers chauffage, ventilation, climatisation, plomberie et maçonnerie suite à défaillance de l'entreprise de construction et exploitation-maintenance d'une chaufferie bois et rénovation partielle des sous-stations de chauffage du lycée

- tampon du candidat

- "NE PAS OUVRIR"

La remise du pli s'effectue sous enveloppe extérieure SUR LAQUELLE DEVRONT FIGURER LES COORDONNÉES DE L'ENTREPRISE et L'INTITULE DE L'OPERATION.

Les plis des sociétés intéressées, qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas pris en compte. Les plis dématérialisés dont la transmission commencera avant la date et heure limite de remise des plis seront pris en compte.

Ce marché sera notifié à l'attributaire à l'issue d'une procédure électronique.

Un avis d'attribution sera mis en ligne sur le site <https://marches.ternum-bfc.fr> pour une durée de 30 jours : il comprendra le nom du titulaire du marché, ses coordonnées ainsi que le montant du marché.